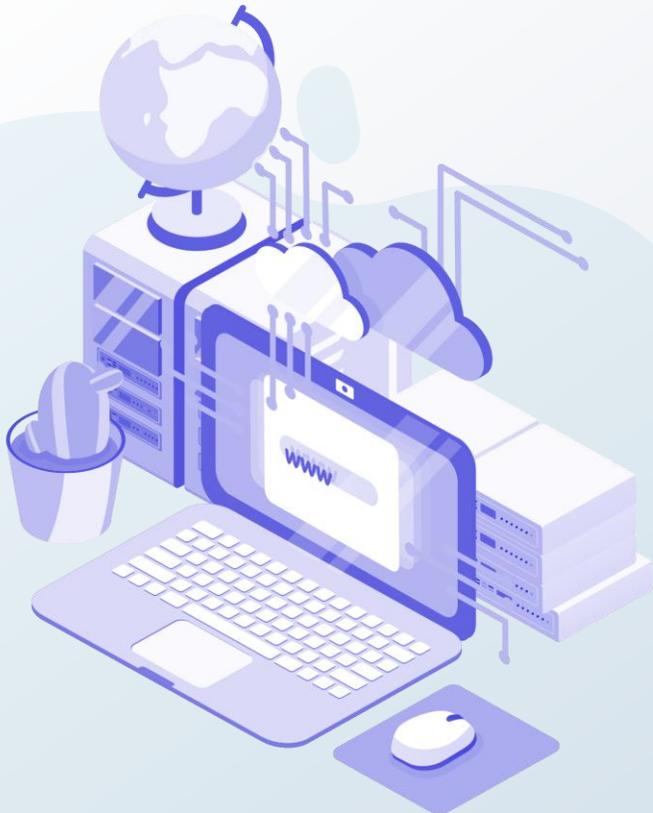




YEJU INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
여주대학교

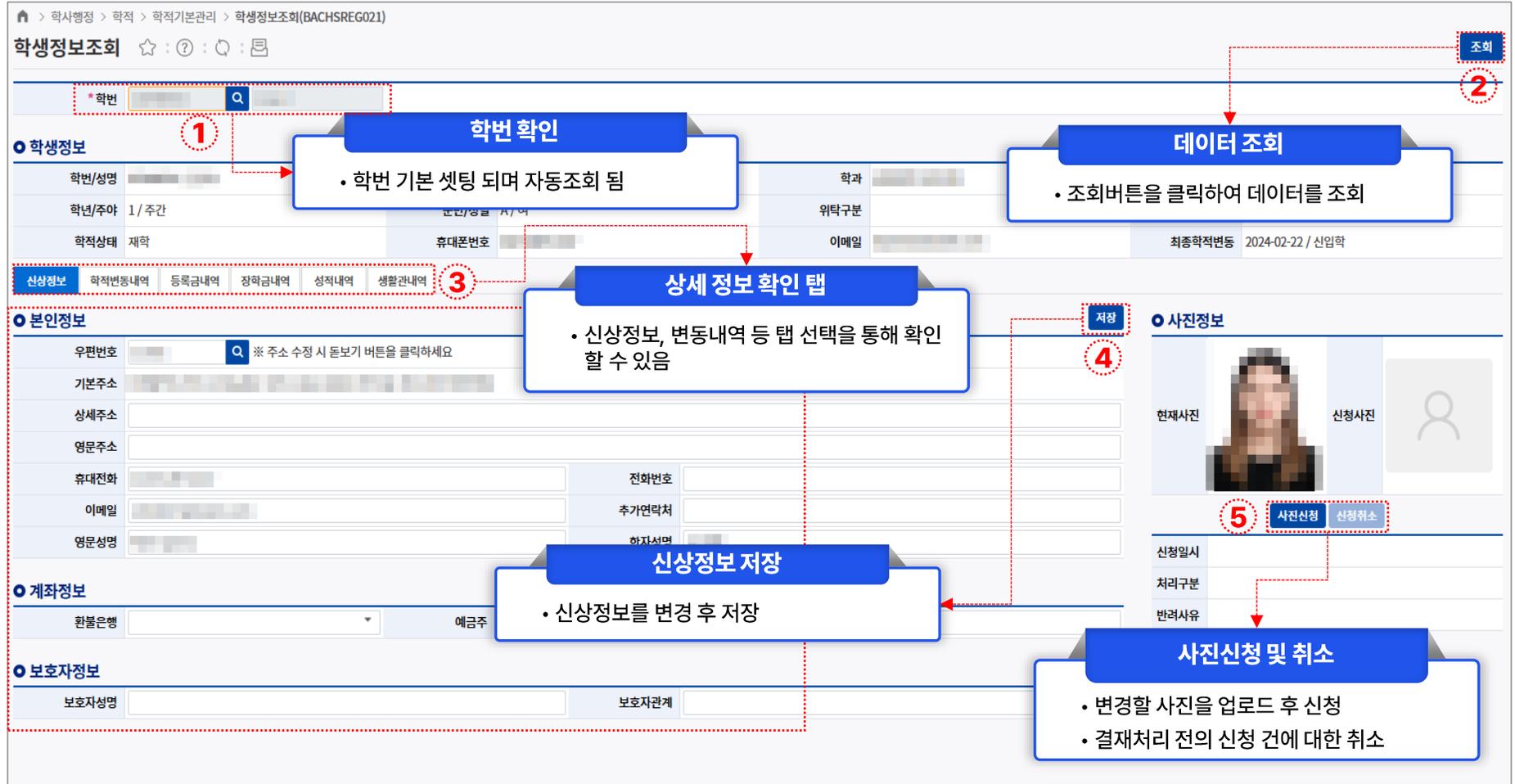
# 학생 역량기반 AI 통합 학사 시스템 사용자 매뉴얼(학생용)

2025. 01



## ▶ 학생정보 조회

학생 기본정보 및 변동내역, 등록금내역, 장학내역, 성적 등 정보를 조회하고 신상정보수정과 사진변경 신청을 할 수 있습니다.



1. 학번 입력

2. 조회 버튼 클릭

3. 상세 정보 확인 탭 선택

4. 저장 버튼 클릭

5. 사진신청 및 취소 버튼 클릭

**학번 확인**  
• 학번 기본 셋팅 되며 자동조회 됨

**데이터 조회**  
• 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**상세 정보 확인 탭**  
• 신상정보, 변동내역 등 탭 선택을 통해 확인 할 수 있음

**신상정보 저장**  
• 신상정보를 변경 후 저장

**사진신청 및 취소**  
• 변경할 사진을 업로드 후 신청  
• 결재처리 전의 신청 건에 대한 취소

1. 승인 완료되지 않은 신청 건이 있을 경우 재신청 불가합니다.

## 기재사항정정신청

학생이 개명, 주민등록번호정정 신청을 할 수 있습니다.

🏠 > 학사행정 > 학적 > 학적기본관리 > 기재사항정정신청(BACHSREG126)

### 기재사항정정신청

☆ : ? : 🔄 : 📄

**1 학적기재사항정정신청**

\* 학번  🔍

**2 데이터 조회**

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**3 신청**

**1 학번 확인**

- 학번 기본 셋팅 되며 자동조회 됨

\* 변경구분  선택

\* 변경후내용

\* 정정사유

\* 변경전내용

**4 신청정보입력 저장**

- 개명/주민등록번호변경 내역을 입력 후 저장

Drag & Drop

**기재사항정정신청정보 (총 1건)**

No	<input type="checkbox"/>	학번	성명	소속학과	변경구분	변경전내용	변경후내용	정정사유	신청일자	결재상태	반려사유	취소일자	제출서류
1	<input type="checkbox"/>	██████	██████	██████	성명	██████	██████	개명	2024-04-01	승인			미등록

**4 신청취소**

- 결재처리 전의 신청 건에 대한 취소

1. 승인 완료되지 않은 신청 건이 있을 경우 재신청 불가합니다.

## ▶ 휴학신청

학생이 휴학 신청을 할 수 있습니다

☞ 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 휴학신청(BACHSREG132)

휴학신청 ☆ : ? : Q : 🔔 : 🗄

도서목록조회 **조회**

**데이터 조회**

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회
- 조회 시 휴학신청 상세정보 입력 가능하게 자동 설정됨

**\*학번**  🔍

• 일반휴학신청기간 : 2024-08-12 00:00 부터 2024-08-12 23:59

**학번 확인**

- 학번 기본 셋팅 되며 자동조회 됨

1. 휴학 시 원활한 복학 연락을 위하여 **현재 주**
2. 온라인 휴학신청 후 지도교수와 반드시 면담
3. 작성된 휴학원의 내용을 지도교수, 학과장님이 확인
4. 학과장님 확인이 완료되면 휴학 담당자가 휴학처리를 합니다.
5. 담당자 휴학처리 후 휴학확인서를 출력, 보관하세요.
6. 학사학위 전 공신화 및 산업체 위탁 학생의 경우 휴학 신청시 서약서를 꼭 첨부해주시기 바랍니다.
7. 병무청 고지사항: 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.
- \* 휴학원 작성 후 담당자 휴학처리까지는 약간의 시일이 소요될 수 있으며, 그 과정을 본 학사정보서비스를 통하여 실시간으로 확인하실 수 있습니다.

**휴학신청** \* 신청정보를 입력 후 [저장]버튼을 클릭해야 신청이 완료됩니다. 신청추가 **저장**

학번	성명	소속학과	핸드폰번호
* 변동세부구분 <input type="text" value="군휴학"/>	* 복학예정연도 <input type="text" value="2026"/>	* 복학예정학기 <input type="text" value="2학기"/>	복학예정학년 <input type="text" value="1학년"/>
* 휴학사유구분 <input type="text" value="군입대"/>	* 휴학세부사유 <input type="text" value="휴학신청테스트합니다"/>		
* 군별구분 <input type="text" value="육군"/>	복무개월수 <input type="text" value="18개월"/>	* 입대일 <input type="text" value="2025-01-25"/>	* 제대일 <input type="text" value="2026-07-25"/>
* 제출서류 <input type="text" value="첨부파일 [입영통지서, 병적증명서, 주민등록초본 택]"/>			
변동연도/학기 <input type="text" value="2024년 2학기"/>	변동일 <input type="text" value="2025-01-20"/>	등록금납부 <input type="text" value="미등록됨"/>	
결재상태 <input type="text" value="신청"/>	신청일시	반려사유	
부모면담확인내용			
지도교수의견			

**신청정보입력 저장**

- 휴학신청 상세정보를 입력 후 저장

**휴학신청목록 (총 1건)** 결재내역 휴학확인서출력 **신청취소**

No	신청일시	변동일자	변동구분	변동세부구분	휴학신청연도	반려사유	제출서류
1	2024-08-28 00:00:00	2024-08-28	휴학	가사휴학	2024		미등록

**신청취소**

- 결재처리 전의 신청 건에 대한 취소

1. 승인 완료되지 않은 학적변동 신청 건이 있을 경우 추가 신청 불가능합니다.
2. 지도교수 승인된 건은 신청취소 불가능합니다

## ▶ 복학신청

학생이 복학 신청을 할 수 있습니다.

🏠 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 복학신청(BACHSREG133)

복학신청 ☆ : ? : 🔍 : 📄

\*학번  🔍

• 복학신청기간 : 2024-08-12 00:00 부터 2025-01-20 23:59 까지

🔍 **데이터 조회**

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회
- 조회 시 복학신청 상세정보 입력 가능하게 자동 설정됨

📄 **학번 확인**

- 학번 기본 셋팅 되며 자동조회 됨

📄 **신청정보입력 저장**

- 복학신청 상세정보를 입력 후 저장

📄 **신청취소**

- 결재처리 전의 신청 건에 대한 취소

📄 **복학신청**

학번  소속학과  핸드폰번호

\*변동세부구분  일반복학 \*복학학과  간호학과(4년제)

제출서류  첨부파일

변동연도/학기	2024년 2학기	변동일	2025-01-20	분반	B	지도교수	<input type="text"/>
최종휴학구분	가사휴학	최종휴학연도/학기	2024년 2학기	복학예정연도/학기	2024년 2학기		
배정된분반		배정된지도교수					
결재상태	신청	신청일시		반려사유			

📄 **복학신청목록 (총 0건)** 결재내역 신청취소

No	신청일시	변동일자	변동구분	변동세부구분	변동연도	변동학기	결재상태	반려사유	제출서류
데이터 없음									

1. 승인 완료되지 않은 학적변동 신청 건이 있을 경우 추가 신청 불가능합니다.
2. 학과장 승인된 건은 신청취소 불가능합니다

## ▶ 전과신청

학생이 전과 신청을 할 수 있습니다.

🏠 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 전과신청(BACHSREG136)

전과신청 ☆ : ? : 🔍 : 📄

\* 학번

🔍

• 전과신청기간 : 2025-01-20 00:00 부터 2025-02-13 23:59 까지

\* 전과학과 40097  물리치료과(3년제)

\* 전과사유 적성불일치

변동세부구분 일반전과

전과사유(기타)

제출서류 첨부파일

변동연도/학기	2025년 1학기	변동일	2025-01-20	등록여부	미등록됨
전과전학년	1학년	전과전분반	A	전과후학년	1학년
결재상태	신청	신청일시		반려사유	

🔍 \* 학번 확인

- 학번 기본 셋팅 되며 자동조회 됨

📄 데이터 조회

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회
- 조회 시 전과신청 상세정보 입력 가능하게 자동 설정됨

📄 신청정보입력 저장

- 전과신청 상세정보를 입력 후 저장

📄 신청취소

- 결재처리 전의 신청 건에 대한 취소

📄 전과신청목록 (총 0건)

No	신청일시	변동일자	변동구분	변동세부구분	전과후학과	전과전학과	등록여부	결재상태	반려사유	제출서류
데이터 없음										

1. 승인 완료되지 않은 학적변동 신청 건이 있을 경우 추가 신청 불가능합니다.
2. 승인된 건은 신청취소 불가능합니다.

## ▶ (학)개설강좌조회

개설교과목을 조회합니다.

🏠 > 학사행정 > 수업 > 개설과목 > (학)개설강좌조회(BACHLESN139)

(학)개설강좌조회 ☆ : ? : 🔍 : 📄

\*학년도 2024 \*학기 1학기 \*학과 40188 방송영상미디어과(3년제)

교과목명

📌 개설과목목록 (총 22건)

No	학과	교과목코드	교과목명	이수구분	이수학년	분반	위탁구분	학점	이론/실습/시수	담당교수	강의계획서
1	방송영상미디어과(3년제)	16727	직업과자기개발	직업기초교양	1학년	01	본교	2	2/0/2		강의계획서
2	방송영상미디어과(3년제)	20194	영상콘텐츠기획	전선	1학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
3	방송영상미디어과(3년제)	20410	영상촬영실습1	전선	1학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
4	방송영상미디어과(3년제)	20411	기초이미지실습1	전선	1학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
5	방송영상미디어과(3년제)	20412	영상색채이미지	전선	1학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
6	방송영상미디어과(3년제)	20415	프리미어영상편집1	전선	1학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
7	방송영상미디어과(3년제)	20421	CG그래픽1	전선	1학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
8	방송영상미디어과(3년제)	20406	미디어리터러시	Y-TECH인재교양	2학년	01	본교	2	2/0/2		강의계획서
9	방송영상미디어과(3년제)	19272	미디어아트실습	전선	2학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
10	방송영상미디어과(3년제)	20195	영상연출법	전선	2학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
11	방송영상미디어과(3년제)	20408	모션그래픽	전선	2학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
12	방송영상미디어과(3년제)	20422	카메라기술실습	전선	2학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
13	방송영상미디어과(3년제)	20423	1인미디어창작	전선	2학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
14	방송영상미디어과(3년제)	20432	조명실습	전선	2학년	01	본교	3	1/2/3		강의계획서
15	방송영상미디어과(3년제)	16773	창업과경영	Y-TECH인재교양	3학년	01	본교	2	2/0/2		강의계획서
16	방송영상미디어과(3년제)	19281	영상타이틀제작	전선	3학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
17	방송영상미디어과(3년제)	19282	영상인터랙티브	전선	3학년	01	본교	2	0/3/3		강의계획서
18	방송영상미디어과(3년제)	19283	예술과테크놀로지	전선	3학년	01	본교	2	0/2/2		강의계획서
19	방송영상미디어과(3년제)	19284	영상창작론	전선	3학년	01	본교	2	0/2/2		강의계획서
20	방송영상미디어과(3년제)	19297	방송편집실무	전선	3학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서
21	방송영상미디어과(3년제)	20194	영상콘텐츠기획	전선	3학년	01	본교	3	0/3/3		강의계획서

1. 목록의 '강의계획서' 버튼을 클릭하여 해당 개설교과목의 강의계획서를 조회할 수 있습니다.

## 수강신청

개설교과목에 대한 수강신청을 진행하고 확정처리를 합니다.

🏠 > 학사행정 > 수강 > 수강관리 > 수강신청(BACHTLSN007)

수강신청내역서 시간표 3 확인

\*학번

---

**○ 학생정보**

학번/성명	
학년/주야	2 / 주간
학적상태	재학

데이터 조회

학정

**○ 개설 교과목 목록 (총 10건)**

\*학과   간호학과(4년제)
 학년 2학년
교과목   재수강

신청	과목코드	과목명	분반	위탁구분	학년	학기	교수	이수구분	취득연도	취득학기
2	10772	기본간호학2	01	본교	2	3		전필	2024	1학기
1	12077	약리학	01	본						
1	12156	영어2	01	본						
1	12451	의사소통론	01	본						
1	15515	성장과 발달	01	본교	2	3		전필	2024	1학기
1	15526	건강사정	01	본교	2	2		전필	2024	1학기
1	15536	비판적사고	01	본교	2	2		전필	2024	1학기
1	18372	기본간호학실습2-1	01	본교	2	1		전필	2024	1학기
1	18373	기본간호학실습2-2	01	본교	2	1		전필	2024	1학기
1	19249	노인간호	01	본교	2	1		전필	2024	1학기

**○ 학점정보 (총 4건)**

구분	전공	신청학점	취득학점	취득예정학점	졸업학점
수강최소학점		2	0	2	
수강최대학점		24	51	75	
		24	51	75	
		104	25	129	

**○ 수강신청 교과목 목록 (총 1건)**

삭제	개설학과	과목코드	과목명	분반	학년	위탁구분	학기	교수
삭제	간호학과(4년제)	20875	대학생활	01	1	본교	2	

**1** 조회

• 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**3** 확인

• 신청이 완료되면 학정 버튼을 클릭하여 학정 처리

1. 수강신청기간에 따라 신청이 제한될 수 있습니다.
2. 수강 삭제는 [수강신청 교과목 목록]의 삭제 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
3. 신청이 모두 완료되면 [학정] 버튼을 클릭하여 학정 처리해야 합니다.

여주대학교 통합정보시스템

7

## ▶ (학)수강과목조회

학년도, 학기별 수강신청한 교과목을 조회합니다.

🏠 > 학사행정 > 수강 > 수강관리 > (학)수강과목조회(BACHTLSN041)

(학)수강과목조회 ☆ : ? : 🔍 : 🗨

\*학년도 2024 \*학기 2학기 \*학번 🔍

🔍 조회

1

신청학점정보

전공 21 교양 2

🔍 수강과목목록 (총 8건)

No	교과목코드	교과목명	분반	위탁구분	학점	수강구분	수강학년	이론/실습/시수	대표교수	재수강여부
1	19279	영상과사운드	01	본교	3 전선		2	1/2/3		<input type="checkbox"/>
2	20407	미디어전공영어	01	본교	2 Y-TECH인재교양					<input type="checkbox"/>
3	20409	비주얼이펙트제작	01	본교	3 전선					<input type="checkbox"/>
4	20413	영상촬영실습2	01	본교	3 전선					<input type="checkbox"/>
5	20414	기초이미지실습2	01	본교	3 전선					<input type="checkbox"/>
6	20416	프리미어영상편집2	01	본교	3 전선		1	1/2/3		<input type="checkbox"/>
7	20417	CG그래픽2	01	본교	3 전선		1	1/2/3		<input type="checkbox"/>
8	20424	영상프로덕션워크숍	01	본교	3 전선		2	0/3/3		<input type="checkbox"/>

**데이터 조회**

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

## ▶ (학)공적출석인정신청

공적 출석 인정에 대해 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 수강 > 출결관리 > (학)공적출석인정신청(BACHTLSN014)

(학)공적출석인정신청 ☆ : 🔍 : 🗑️ : 📄

\* 학번  🔍

**1** 조회

**데이터 조회**

- 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**신청 방법**  
- 공적출석인정신청목록에 신청자료를 작성하고 교과목목록에 신청할 강좌를 체크 선택 후 [신청] 버튼을 클릭하면 신청됩니다.

**○ 학생정보**

학번/성명	학번/성명	학생구분	본과	학과	간호학과(4년제)	실기전공	
학년/주야	2/주간	분반/성별	A/남	위탁구분		지도교수	
학적상태	재학	휴대폰번호		이메일		최종학적변동	2024-02-13 / 군제대복학

**○ 공적출석인정신청목록 (총 1건)**

No	상태	<input type="checkbox"/>	신청일자	* 시작일자	* 종료일자	* 신청사유	* 신청상세사유	첨부파일	신청교과목시간수	승인교과목시간수	반려교과목시간수
1		<input type="checkbox"/>	2025-01-20	2025-01-21	2025-01-21	공무 및 공식 행사 참가 등	선택	첨부파일			0

**2** 추가 삭제 저장

**데이터 입력/저장**

- 추가 버튼을 클릭하여 새로운 행을 추가 후 자료를 입력
- 저장 버튼을 클릭하여 입력한 데이터 저장

**○ 교과목목록 (총 12건)**

No	<input type="checkbox"/>	교과목코드	교과목명	담당교수	수업일자	수업요일	수업교시	승인구분	반려사유
<b>3</b>	<input type="checkbox"/>	10770	기본간호학1		2025-01-21	화요일	1교시		
2	<input type="checkbox"/>	15372	병리학		21	화요일	1교시		
3	<input type="checkbox"/>	10770	기본간호학1			화요일	2교시		
4	<input type="checkbox"/>	15372	병리학			화요일	2교시		
5	<input type="checkbox"/>	10770	기본간호학1			화요일	3교시		

**3** 데이터 선택

- 신청할 교과목의 수업일자, 수업교시 확인 후 체크 선택

**4** 신청

- 신청 버튼을 클릭하여 자료를 신청

## ▶ (학)조기취업자출석인정신청

조기 취업에 따른 출석 인정을 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 수강 > 출결관리 > (학)조기취업자출석인정신청(BACHTSLN033)

(학)조기취업자출석인정신청 ☆ : 📍 : 🔄 : 🗑️ 조회

\* 학번  🔍

---

🔍 학생정보

학번/성명	학성구분	본과	학과	실용음악과(3년제)	실기전공
학년/주야	분반/성별	A / 남	위탁구분		지도교수
학적상태	휴대폰번호		이메일		최종학적번호

2024-06-13 / 군체대복학 2 1

---

🔍 조기취업출석인정신청목록 (총 1건)

No	상태	신청일자	* 시작일자	* 종료일자	* 취업기관	사업자번호	취업부서	* 취업일자	* 취업형태	* 취업기관 담당자연락처	* 첨부파일	신청교과목시간수	승인교과목시간수	반려교과목시간수
1	<input type="checkbox"/>	2025-01-20	2025-01-10	2025-01-24	테스트			2025-01-20	정규직	010-1234-5678	첨부파일	0	0	0

신청
신청취소
추가
삭제
저장

---

🔍 교과목목록 (총 1건)

No	교과목코드	교과목명	대표교수	시간표	승인구분	반려사유
1	10770	기본간호학1		월(1-6), 화(1-6), 수(1-6), 목(1-6), 금(1-6)		

**신청**

- 신청 버튼을 클릭하여 출석 인정 자료를 신청

**데이터 입력**

- 추가 버튼을 클릭하여 새로운 행을 추가 후 취업에 대한 데이터를 입력

1. 조기취업출석인정신청목록에서 시작일자, 종료일자를 입력하면 해당 기간에 수업인 교과목이 교과목 목록에 조회됩니다.

## ▶ (학)조기취업자출석인정복귀신청

조기 취업 출석 인정에 대한 복귀를 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 수강 > 출결관리 > (학)조기취업자출석인정복귀신청(BACHTLSN032)

(학)조기취업자출석인정복귀신청 ☆ : ? : 🔍 : 🖨

🔍 \*학번  🔍

---

🔴 학생정보

학번/성명	학성구분	본과	학과	실용음악과(3년제)	실기전공
학년/주야	3 / 주간	분반/성별	E / 남	위탁구분	지도교수
학적상태	재학	휴대폰번호	이메일	최종학적변동	2022-02-24 / 신입학

---

🔴 조기취업출석인정신청목록 (총 1건)

No	상태	복귀신청일자	*복귀일자	시작일자	종료일자	취업기관	사업자번호	취업부서	취업일자	취업형태	신청교과목시간수	승인교과목시간수	반려교과목시간수
1		2025-01-20	2025-01-20	2025-01-08	2025-01-24	테스트			2025-01-02	정규직	1	0	0

**데이터 입력**

• 복귀 일자를 입력

---

🔴 교과목목록 (총 1건)

No	교과목코드	교과목명	대표교수	시간표	승인구분	반려사유
1	10770	기본간호학1		월(1-6), 화(1-6), 수(1-6), 목(1-6), 금(1-6)	신청	

**신청**

• 신청 버튼을 클릭하여 자료를 신청

1. 조회 시 조기취업출석인정신청이 최종 승인된 자료가 조회됩니다.

## 강의평가 입력

수업에 대한 강의평가를 실시합니다.

🏠 > 학사행정 > 강의평가 > 입력관리 > 강의평가 입력(BACHLAPR007)

강의평가 입력 ☆ : Ⓜ : 🗨 : 📄

\*학년도 2024 \*학기 동계계절학기 \*시험구분 기말고사 \*학번 [검색]

• 강의평가 입력기간(기말) : 2025-01-20 00:00 부터 2025-01-20 23:59 까지

👤 학생정보

학번/성명	학번/성명	학생구분	본과	학과	실용음악과(3년제)	실기전환
학년/주야	3 / 주간	분반				
학적상태	재학	휴대				

📋 강의평가 대상과목 목록 (총 1건)

No	교과목코드	교과목명	분반	위탁구분	학점	이론	실습	담당교수	평가완료	평가
1	10770	기본간호학1	99		2	2	0		N	평가

**1** 데이터 선택  
• 시험구분을 선택

**2** 데이터 조회  
• 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**3** 강의평가  
• 평가 버튼을 클릭하여 강의평가를 진행

1. 조회조건에서 선택한 시험구분의 일정에 따라 평가가 제한됩니다.
2. 목록의 평가 버튼을 클릭하면 강의평가 팝업창이 활성화 되며 내용 입력 후 저장을 통해 강의평가를 완료합니다.

## 장학금신청(학생용)

장학금을 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 장학 > 장학생관리 > 장학금신청(학생용)(BACHSCAL023)

장학금신청(학생용) ☆ : (?) : 🔍 : 📄 조회

\*학년도  \*학기

🔍 학생정보

학번/성명	학번구분	본과	학과	간호학과(4년제)	실기전공
학년/주야	2 / 주간	분반/성별	A / 남	위탁구분	지도교수
학적상태	재학	휴대폰번호	이메일	최종학적변동	2024-02-13 / 군제대복학

🔍 장학신청내역 (총 1건) 신청취소

No	<input type="checkbox"/>	장학금명	장학세부명	가족관계	제출서류	수혜구분	확정여부	확정일자	탈락사유
1	<input type="checkbox"/>	가족사랑장학금	가족사랑장학금	자	<input type="text" value="등록"/> <input type="text" value="지급"/>	확정			

🔍 장학금 신청 신청

\*장학금

🔍 파일첨부 일괄다운로드 전송

파일첨부  Upload Files

**신청**

• 신청 버튼을 클릭하여 장학금을 신청

2

**데이터 입력**

• 신청할 장학금에 대한 데이터를 입력

## ▶ 분할납부신청(학생)

등록금 분할 납부를 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 등록 > 등록관리 > 분할납부신청(학생)(BACHREGT076)

분할납부신청(학생) ☆ : ? : 🔍 : 🗑️ 조회

\* 학년도 2024 \* 학기 2학기

• 분납신청기간 : 2024-09-05 00:00 부터 2025-01-23 23:59 까지

○ 학생정보

학번/성명	학번구분	본과	학과	실용음악과(3년제)	실기전공
학년/주야	2 / 주간	분반/성별	A / 남	위탁구분	지도교수
학적상태	재학	휴대폰번호	이메일	최종학적변동	2023-02-15 / 일반복학

○ 분납신청내역 (총 3건) 신청취소 신청

\* 분납신청사유 선택

분할차수	입학금	수업료	기타경비	신청일자	납부일자	납부은행	메모
1							
2							
3							
총계	0	0	0				

**데이터 입력**

- 분납신청사유를 입력

분할차수	등록시작일	등록종료일	등록장소
1	2024-08-26	2024-08-29	국민은행 전국지점
2	2024-09-23	2024-09-26	국민은행 전국지점
3			

**신청**

- 신청 버튼을 클릭하여 분할납부를 신청

1. 분납신청기간에 따라 신청이 제한될 수 있습니다.
2. 등록금 납부 대상자가 아닐 경우 신청이 제한될 수 있습니다.
3. 이미 납부한 정보는 신청취소가 불가능합니다.

## 성적이의신청(학생)

성적 이의에 대해 신청을 합니다.

🏠 > 학사행정 > 성적 > 성적조회 > 성적이의신청(학생)(BACHMRKS035)

성적이의신청(학생) ☆ : ? : 🔄 : 📄

강의평가 바로가기 조회

\*학년도 2024 \*학기 동계계절학기

• 성적 이의신청기간 : 2025-01-10 00:00 부터 2025-01-23 23:59 까지

🔍 학생정보

학번/성명	학번구분	본과	학과	간호학과(4년제)	실기전공
학번/주야	2 / 주간	분반/성별	A / 남	지도교수	
학적상태	재학	휴대폰번호		최종학적변동	2024-02-13 / 군체대복학

데이터 선택

• 성적 이의 신청할 데이터를 선택

🔍 수강과목 (총 2건)

No	교과목코드	교과목명	분반	학점	대표교수	강의평가 완료여부	신청상태	반려사유
1	10770	기본간호학1	99	2		<input type="checkbox"/>		
2	15372	병리학	99	2		<input type="checkbox"/>		

🔍 기본간호학1(10770)

No	구분	제1차	수시리포트(0%)	점
1	변경 전			
2	변경 후			

데이터 입력

• 신청 내용을 입력

신청

• 이의신청 버튼을 클릭하여 이의 내용 신청

이의신청

\* 신청사유

신청상태

반려사유

🔍 파일첨부

첨부파일

Drag & Drop

일괄다운로드 전송

Upload Files

1. 성적이의신청기간에 따라 신청이 제한될 수 있습니다.
2. 조회조건에 해당하는 교과목이 자동으로 수강과목에 조회됩니다.
3. 강의평가를 하지 않았거나 성적 이관이 완료된 교과목에 대해서는 이의신청이 불가합니다.

## ▶ 장애학생신청

장애 학생 등록 및 서비스를 신청합니다.

🏠 > 학사행정 > 학생지원 > 장애학생관리 > 장애학생신청(BACHSTUD197)

장애학생신청 ☆ : ? : 🔄 : 📧

② 임시저장 신청 출력

① 신청서 작성

학번	성명	학과	간호학과(4년제)	* 장애유형	선택
* 장애등급	선택	* 동학방법	선택	주소	
* 연락처		* 비상연락처		* 이메일	
요청사항					

② 신청서 처리 상태

신청일자	신청상태	반려사유

③ 개인정보 수집 및 이용

개인정보보호법 제15조, 22조 및 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조에 따라 정보주체의 동의를 받은 후 실태조사를 실시하고 있습니다. 개인정보의 수집 및 이용 목적에 동의하십니까?

- 이용목적 : 장애학생지원센터 설치-운영, 장애학생 편의제공, 외부지원사업 등
- 이용항목 : 필수항목(성명, 학번, 학과, 주민등록번호, 동학방법, 연락처, 이메일), 선택항목(주소, 주거형태, 출신고교, 지원서비스, 요청사항)
- 이용기간 : 5년
- 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 실태조사 및 편의제공 대상에서 제외될 수 있습니다.

\* 필수항목  예  아니오 \* 선택항목  예  아니오

④ 민감정보 수집 및 이용

개인정보보호법 23조 및 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조, 31조에 따라 정보주체의 동의를 받은 후 편의를 제공하고 있습니다. 민감정보의 수집-이용목적에 동의하십니까?

- 이용목적 : 장애학생지원센터 설치-운영, 장애학생 편의제공, 외부지원사업 등
- 이용항목 : 필수항목(장애유형, 장애등급)
- 이용기간 : 5년
- 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 편의제공 대상에서 제외될 수 있습니다.

\* 필수항목  예  아니오

⑤ 장애인 등록증 첨부

Drag & Drop

데이터 입력

① 신청 내용을 입력

임시저장 신청 전송 Upload Files

1. 개인정보 수집 및 이용, 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의, 장애인 등록증 첨부는 필수로 입력 후 신청하셔야 합니다.  
2. 신청이 완료된 후에는 수정이 불가능합니다.  
3. 신청서 출력은 신청이 완료된 신청서만 출력이 가능합니다.

## ▶ 해외연수신청

해외 연수를 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 국제교류 > 해외연수 > 해외연수 > 해외연수신청(AFOGINTE071)
1 조회

☆ : 🔍 : 🔄 : 📄 : 🗑️

\*연도  \*학기  \*학번

**○ 신청학생 정보**

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	소속	간호학과(4년제)	학년	2
분반	A	학적상태	재학	이수학기	4		
연락처	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>		

**데이터 조회**

• 조회버튼을 클릭하여 데이터를 조회

**○ 신청대상 프로그램 목록 (총 1건)**

No	프로그램명	파견대학(기관)명	모집학과명	모집인원	모집학년	모집기간		운영기간		사전교육일1	사전교육일2	신청	합격구분	포기
						시작	종료	시작	종료					
1	여름 베트남현지학기제	베트남 협정 교류기관				2025-01-23	2025-01-23	2025-01-23	2025-01-23			신청		포기

**신청**

• 신청 버튼을 클릭하여 프로그램을 신청

1. 포기 시 재신청이 불가능합니다.

## ▶ 생활관입사신청

생활관 입사를 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 세종생활관 > 생활관신청관리 > 생활관입사신청(AFOGDORM032)

생활관입사신청 ☆ : ? : 🔍 : 🗑️ : 📄 : 📧

1. 입사신청 모집요강을 참고하여 신청 바랍니다.  
2. 게스트하우스 식대[식대 포함, 월(석식), 화~목(조식,석식), 금(조식)]  
3. 선발기준 : 다문화, 장애우, 원거리 우선 선발(재학생 : 발점자 제외)  
4. 신청 정보를 변경하고자 하는 경우 앞서 신청된 내역을 **신청취소**하고 다시 신청하시기 바랍니다.

• 모집기간 : 2025-01-18 09:00 ~ 2025-02-14 23:59

### ○ 신청자 기본정보

학번	성명	생년월일	학과	간호학과(4년제)	학년	2
학적상태	재학	전화번호	휴대폰	이메일	<b>신청</b>	
주소						

• 신청 버튼을 클릭하여 생활관 입사를 신청

### ○ 2025년 1학기 생활관 신청

1. \* 신청생활관  \* 선발구분  \* 비상연락처

입실예정일  퇴실예정일  **신청**

### ○ 신청 내역 (총 0건)

No	연도	학기	차수	신청생활관	신청인실	비상연락처	입실예정일자	퇴실예정일자	신청일자
<b>데이터 입력</b> • 신청에 필요한 데이터를 입력									

**신청취소**

1. 모집기간에 따라 신청이 제한됩니다.

## 룸메이트신청

룸메이트를 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 세종생활관 > 생활관신청관리 > 룸메이트 신청(AFOGDORM034)

룸메이트 신청 ☆ : ? : 🔍 : 🗑️ : 📄 : 📧

**1.** 룸메이트 신청을 원하는 신청자는 룸메이트 신청기간에 대표 1명이 작성하여 신청합니다.

**2.** 같은 생활관, 같은 인실을 신청한 관생만 룸메이트 신청이 가능 합니다.(생활관이 다른 경우 신청 불가)

**3.** 룸메이트 신청 인원은 신청자를 포함하여 신청 인실의 인원수를 초과할 수 없습니다.

**4.** 룸메이트 추가의 경우 추가버튼을 클릭하고 학생의 학번을 정확하게 입력하고 저장버튼을 클릭하여 저장합니다.

**5.** 룸메이트 삭제의 경우 삭제할 학생을 선택하고 삭제버튼을 클릭하면 선택된 학생의 자료가 삭제상태로 변경되며, 저장버튼을 클릭하여 완전 삭제처리 합니다.

**6.** 룸메이트 정보가 모두 입력되면 신청 버튼을 클릭하여 완료 합니다. 변경이 필요한 경우 신청취소 버튼을 클릭하여 취소하고 내용을 변경 후 다시 신청 합니다.

※ 룸메이트 신청은 합격자 및 생활관비 납부자(대표, 룸메이트 구성원 모두)만 가능 하며, 신청자 정보의 변경은 신청기간에만 가능 합니다.

• 모집기간 : 2025-01-23 09:00 ~ 2025-02-26 23:59

**기본정보**

학번	성명	생년월일	학과 간호학과(4년제)	학년 2
학적상태 재학	전화번호	휴대폰	<b>신청</b>	
주소				

• 신청 버튼을 클릭하여 룸메이트를 신청

2

**2025년 1학기 룸메이트 신청**

대표학생학번	대표학생성명	신청생활관	우정원	인실구분	4인실	신청가능 인원	4
--------	--------	-------	-----	------	-----	---------	---

**룸메이트 신청 정보 (총 0건)**

No	상태	* 학번	성명	학과	생활관	인실	신청일자	신청상태
데이터 없음								

**데이터 입력/저장**

- 추가 버튼을 클릭하여 새로운 행을 추가 후 데이터를 입력
- 저장 버튼을 클릭하여 입력된 데이터를 저장

1

1. 모집기간에 따라 입력 및 신청이 제한됩니다.

2. 같은 생활관, 같은 인실을 신청한 학생으로만 룸메이트 신청이 가능하며 신청자를 포함하여 신청 인실의 인원수를 초과할 수 없습니다.

## 외박신청

외박을 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 세종생활관 > 생활관생관리 > 외박신청(AFOGDORM021)

외박신청 ☆ : ? : 🔍 : 🗑️ : 📄 : 📧

1. 외박 신청은 당일 22:00까지 신청 가능합니다.  
2. 외박 횟수의 제한이 없습니다.  
3. 시험기간 1주일 전부터 조용한 면학 분위기를 조성을 위해 인원 점검을 하지 않습니다.  
4. 행선지는 도시명 및 지역의 구 또는 도시명 및 등까지 기재 바랍니다.  
5. 외박 신청 없이 부재중일 경우 무단 외박으로 별점이 부여됩니다.

신청자 기본정보

학번	성명	생년월일	학과	간호학과(4년제)	학년	2
학적상태	재학	전화번호	휴대폰	이	<b>신청</b>	
주소						

• 신청 버튼을 클릭하여 외박을 신청

2 신청

1

외박신청 정보

생활관	우정원A동	호실	101호	* 신청기간(From)	2025-01-23	* 신청기간(To)	2025-01-23	* 비상연락처	
행선지	사유								

외박신청 목록 (총 0건)

No	처리상태	생활관	호실	신청일자	외박기간	행선지	사유	반려사유
<b>데이터 입력</b> • 신청에 필요한 데이터를 입력								

1. 생활관 입사자가 아닐 경우 사용이 불가합니다.

## ❖ 퇴사신청

퇴사를 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 세종생활관 > 생활관생관리 > 퇴사신청(AFOGDORM039)

☆ : ? : 🔍 : 🗑️ : 📄 : 📧

❗ 1. 퇴사신청시 환불 완료까지는 1개월정도 소요됩니다.  
 2. 군입대, 교육과정 등에 의한 퇴사는 주차별 차액을 차감하고 환불됩니다.(학과 문의)  
 3. 개인사정(자퇴, 휴학, 자취, 통학 등) 에 의한 퇴사의 환불은 사용일수 계산 후 차감액의 10%를 수수료로 차감 후 환불 됩니다.  
 4. 퇴사 시 방 열쇠 및 시설 확인 후 분실 및 파손된 물품이 있는 경우 그 상당액을 배상합니다.  
 5. 단, 잔여기간이 30일 미만일 경우에는 환불금액을 지불하지 않습니다.

🔍 생활관 입실 정보

학번	성명	생년월일	학과	간호학과(4년제)	학년	2
학적상태	재학	전화번호	휴대폰	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>신청</b> </div>		
주소						

• 신청 버튼을 클릭하여 퇴사를 신청

🔍 퇴사신청 정보

생활관	우정원A동	호실	101호	* 퇴사사유	선택	퇴사사유(기타)	
* 퇴사예정일자		* 환불은행	선택	* 환불계좌번호		* 환불 예금주명	

• 신청에 필요한 데이터를 입력

🔍 승인처리 상태

처리상태	반려사유	환불예정금액
------	------	--------

1. 생활관 입사자가 아닐 경우 사용이 불가합니다.

## 수리신청

생활관 수리에 대해 신청합니다.

🏠 > 부속기관 > 세종생활관 > 생활관생관리 > 수리신청(AFOGDORM033)

수리신청 ☆ : ? : 🔍 : 🗑️ : 📄 : 📧

❗ 1. 수리 내용은 자세히 작성해주시기 바랍니다(우정원 A동 101호 화장실 전등이 고장났습니다).  
 2. 세면대 떨어짐, 타일파손 등 급한 수리 요청 사항은 생활지원실로 문의 바랍니다(031-000-0000).  
 3. 수리신청시 호실 점검 및 수리를 위해 사생이 없을 때 부득이하게 방에 출입 할 수 있고, 남자 선생님이 방문할 수 있으니 양해 바랍니다.  
 4. 인터넷 공유기의 경우 간혹 연결이 안 되는 경우가 발생할 수 있습니다. 연결이 안 되면 일단 공유기 전원을 껐다가 1분 이후 다시 켜보고 이상 있으면 신청 바랍니다.

**신청자 기본정보**

학번	성명	생년월일	학과	학년
간호학과(4년제)	학년 2			
학적상태	재학	전화번호	휴대폰	
주소				

**수리신청 정보**

1 신청일자 2025-01-23    \* 요청항목 선택    요청내용

**수리신청 목록 (총 0건)** 신청취소

No	처리상태	신청일자	생활관	층	호실	요청내용	처리일자	처리내용
<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>데이터 입력</b></p> <p>• 신청에 필요한 데이터를 입력</p> </div>								

신청

• 신청 버튼을 클릭하여 퇴사를 신청

2

1. 생활관 입사자가 아닐 경우 사용이 불가합니다.